

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zeemanslust

Zeemanslust

Locatienummer: 1558



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 4 |
| Bedrijfsgegevens | 4 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 5 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 5 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 5 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 5 |
| 2 Voorwoord | 6 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 6 |
| 3 Algemeen | 7 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 7 |
| 3.2 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 10 |
| 4.1 Deelnemers | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 10 |
| 4.3 Personeel | 11 |
| 4.4 Stagiaires | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 12 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 12 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 13 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 13 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 16 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 16 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 17 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 17 |
| 7 Meldingen en incidenten | 18 |

| | |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 18 |
| 7.2 Medicatie | 18 |
| 7.3 Agressie | 18 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 18 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 18 |
| 7.6 Klachten | 19 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 19 |
| 8 Acties | 20 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 20 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 21 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 26 |
| 9 Doelstellingen | 27 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 27 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 27 |
| 9.3 Plan van aanpak | 27 |
| Overzicht van bijlagen | 28 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zeemanslust

Registratienummer: 1558

Oudelandsdijk 5, 1458 PN Spijkerboor

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zeemanslustspijkerboor.com>

Locatiegegevens

Zeemanslust

Registratienummer: 1558

Oudelandsdijk 5, 1458 PN Spijkerboor

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Bijlagen

- verklaring omtrent gedrag m c van dalsem
- verklaring omtrent gedrag j s van tiel
- verklaring omtrent gedrag m van tiel
- bijlage 2.1.1 v2.1 Functiebeschrijving zorgboerin
- bijlage 2.1.1 v1 Functiebeschrijving

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Bijlagen

- bijlage 5.6.11 v1 melding incidenten deelnemers

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

-Dit jaar gedaan en wat is er gebeurt

Vanaf januari hebben we weer een aantal nieuwe aanmeldingen erbij. Dat is fijn want het deelnemers aantal liep wat terug en voor de cliënten is het wel zo fijn om met collega's te zijn. Het is een lekker gemêleerd gezelschap. Jong en oud, man en vrouw, dementerend, autisme, ex-verslaving, alles komt langs en vindt zijn eigen plek op onze zorgboerderij

Het afgelopen jaar hebben er een aantal veranderingen plaatsgevonden. Dochter Jackie is met haar eigen cliënten op de zorgboerderij begonnen waardoor de groep iets groter is geworden. Dat was voor sommige cliënten even wennen, maar ondertussen gaat het weer zijn gangetje. Door regelmatig de cliënten apart te nemen en vragen hoe het gaat, met meerdere cliënten, voelen ze zich serieus genomen en geeft het ruimte om te aan te geven als ze het te druk vinden. We zijn verhuist naar een grotere kantine, wat vooral voor de mindervalide cliënten fijn is omdat ze geen stoepjes meer op hoeven.

-wat hebben de deelnemers beleefd

In de zomer hebben we wat leuke uitjes gehad. Onder andere zijn we naar het bos gegaan, geitenboerderij Ridammerhoeve bezocht, bootje gehuurd en lekker gevaren, ook hebben we lekker op terrasjes wat gedronken en gegeten. Het is fijn als je van een moeder een berichtje krijgt dat ze geniet van de foto's en verhalen van haar volwassen zoon. Eind oktober is Jackie met de jongeren cliënten naar Walibi geweest, waarbij een gedeelte betaald werd door het vakantiegeld van een cliënt. Daar hebben we de hele dag gelopen en enorm genoten. Eind december gingen we nog met de hele groep naar een tuincentrum met kerstshow. Heerlijk daar een hapje gegeten en een overheerlijke oliebol als afsluiter.

Met de kerst hebben we een heerlijke hightea georganiseerd, genieten van al die lekkere hapjes.

ontwikkelingen

Met dochter Jackie erbij, is er natuurlijk wel wat veranderd. Jackie is nog jong en we moeten oppassen dat cliënten haar niet voor vol aanzien. Doordat we onze taken omwisselen, soms margriet buiten en de stal, Jackie de kantine als aanspreekpunt of rustpunt, hebben we denk ik een mooie balans gevonden.

-zorgaanbod

Nu we met zijn tweeën zijn is het mogelijk om meer cliënten aan te nemen. Waar voorheen maximaal één dementerende cliënt mogelijk was is er nu ruimte voor twee of drie.

-situatie op de zorgboerderij

We hebben inmiddels een nieuwe kantine, Jackie als nieuwe zorgboerin erbij en er zijn meer cliënten aanwezig.

-financiering van de zorg

-Wet Langdurige zorg

-Wet Maatschappelijke ondersteuning

-Jeugdwet

-kwaliteit

Onze kwaliteit kunnen we waarborgen doordat we al onze veranderingen ook doorspreken met Stichting Landzijde. Zij gaven aan dat onze oude kantine wellicht te klein was voor het aantal cliënten. In overleg hebben we daarom een nieuwe kantine gerealiseerd. Ook voor de zorg krijgen we ondersteuning van Stichting Landzijde

- ondersteunend netwerk en hoe deze inzetten

Stichting Landzijde ondersteund ons met netwerkvondten en organiseert ook de BHV. Voor de jeugd en dementerenden zijn extra avonden om de problematiek te bespreken en waar nodig extra ondersteuning aan te bieden.

Bij stichting Landzijde zijn een aantal zorgcoördinatoren die de intake doen van de jeugdigen om de zorgbehoefte duidelijk aan te geven aan ons, de zorgboerderij. Ook kunnen we hen bij problemen bellen en zonodig komen ze langs om ondersteuning te bieden. In het nieuwe jaar heb ik daar al 1 keer gebruik van gemaakt. Het is fijn om met een deskundige een casus te bespreken.

We hebben nu een leuke groep volwassene, waarbij iedereen goed met elkaar kan opschieten. Er hebben zich geen incidenten voorgedaan.

Bijlagen

- 3.1.1a startfunctioneringsplan jeugd
- 3.1.1b start-functioneringsplan
- bijlage 3.1.1 intake en startfunctioneringsplan logeren van kinderen
- bijlage 3.1.3 privacy reglement
- pdf bijlage 3.1.3 folder8
- bijlage 3.1.3 versie 1 klachtenreglement
- bijlage 3.1.3 v1 informatie vooraf tijdens intakefase
- bijlage ks

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- ontwikkelingen met veel invloed

Wat het meeste invloed heeft gehad is dat de groep groter werd omdat we nu met zijn tweeën werken. Daardoor moest iedereen wennen. Door veel te bespreken met elkaar en de cliënten is dit soepel verlopen. Ook zijn we verhuisd naar een andere kantine.

- wat hebben we hiervan geleerd

We zijn heel langzaam groter gegroeid en dat is voor de cliënten wel zo prettig. Iemand was bang dat het heel veel zou worden, maar geeft nu ook aan dat het goed gaat.

- welke veranderingen doorgevoerd n.a.v hierboven

We proberen tijd te maken voor 1 op 1 gesprekken zodat de cliënten kunnen vertellen wat hun dwars zit.

- tevreden met ondersteunend netwerk

Landzijde ondersteunt waar nodig en we schromen ook niet om hulp te vragen als we het even niet meer weten.

Vanaf 25 mei 2018 is er nieuwe Europese wetgeving van kracht. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De berichtgeving hierover hebben we gevolgd heb via de Nieuwsbrief van de FLZ. Ook houdt Landzijde ons verder via e-mail en netwerkavonden op de hoogte houdt en dat wij voor 25 mei 2018 zulle voldoen aan deze wetgeving.

1. Landzijde voert in de periode april/mei /juni een Elektronisch Cliënten Dossier (**ECD**) in. De verwachting is dat het ECD in mei op veel boerderijen is ingevoerd. Dan zijn alle data beschermd en gaan er geen cliëntgegevens meer via e-mail of anderszins. Iedereen communiceert in en via het ECD. Landzijde zal ons hierbij begeleiden.
2. Op uw boerderij leggen we vast welke medewerkers in het ECD mogen werken. Met deze personen hebben we een overeenkomst gesloten. Deze wordt vaak een **bewerkssovereenkomst** genoemd. Landzijde zal ons voor mei een voorbeeld hiervoor toe sturen. We hebben de informatie via nieuwsbrief 63 opgeslagen en Landzijde begeleid ons bij het invoeren van de benodigde documenten en de nieuwe administratieve werkwijze het ECD.
3. Cliënten krijgen in de AVG:

Recht op inzage

Recht op correctie en verwijdering.

Landzijde moet kunnen aantonen dat zij een geldige toestemming van mensen hebben gekregen om hun persoonsgegevens te verwerken. Zij zullen nazien of onze zorgovereenkomst of andere overeenkomsten moeten worden aangepast. Als dit zo is dan volgt dit ook.

- Doelen vorig jaar

Dochter Jackie laten meewerken op de zorgboerderij. Dat is gelukt, Jackie werkt nu 4 dagen mee met haar eigen cliënten. Ze is sinds september bezig met de cursus zorg in bedrijf via het Clusius college Alkmaar.

- acties dit jaar

Meer 1 op 1 gesprekken gaan voeren.

Uitjes organiseren samen met de cliënten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volgende doelgroepen hebben wij op de zorgboerderij.

Dementerende, Jongvolwassene met psychische problemen, volwassene met psychische problemen, kinderen en verslaafden.

We zijn 2017 met 1 dementerende cliënt gestart. Er zijn 3 dementerende cliënten bij gekomen, waarvan er 2 zijn gestopt vanwege verhuizing naar een verzorgingstehuis. Aan het eind van het jaar hebben we 2 dementerende op de boerderij.

We zijn 2017 gestart met 2 jongvolwassene. 2 zijn er bij gekomen en 2 zijn er uitgestroomd vanwege verhuizing en er was iemand gestart met een andere dagbesteding. Aan het eind van het jaar zijn er 2 jongvolwassene op de boerderij.

We zijn 2017 gestart met 1 verslaafde client. 1 is er bij gekomen en er zijn geen verslaafde cliënten uitgestroomd. Aan het eind van het jaar zijn er 2 verslaafde cliënten op de boerderij.

We zijn 2017 gestart met 4 volwassene. 8 zijn er ingestroomd en 9 zijn er gestopt door dat een paar werk gevonden hadden, niet in de groep pasten, ziekte en zwangerschap of op een andere dagbesteding zijn begonnen. We eindigen het jaar met 3 volwassen cliënten.

We zijn in 2017 begonnen met 7 kinderen. Er is 1 kind bijgekomen. 2 zijn er gestopt vanwege druk met school, andere interesses en het was niet veilig om deze in de groep te hebben. We eindigen het jaar met 6 kinderen.

We eindigen in 2017 met 16 cliënten in totaal. We houden goed in de gaten of de groep wel goed bij elkaar past en dat er geen ruzie komt.

Geef aan welke zorg u aanbiedt:

Wij bieden dagbesteding aan. Ook bieden we groepsbegeleiding, zorgen ervoor dat iedereen in de groep op zijn plek is, en dat niemand achtergesteld wordt. Er wordt zorg verleend uit de volgende wetten; Wet langdurige zorg, Wet Maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze groep was altijd al wat gemêleerd en dat is eigenlijk wel zo gebleven. Deelnemers die nog steeds verslaafd zijn, passen niet echt in ons zorgaanbod. Het is moeilijk afspraken te maken met deze deelnemers en omdat de meesten van ver moeten komen is het vervelend als je een aantal keren voor niets komt. Dit is ook de reden waarom we van een aantal afscheid hebben moeten nemen. Ouderen en jongeren die openstaan voor een nieuwe stap in hun leven zijn toch meer ons ding. Mensen enthousiast maken en motiveren en als je dan ook nog resultaat ziet of hoort van hun familie, maakt ons blij. Natuurlijk zullen wij altijd onze deur openhouden voor mensen die hun leven positief willen veranderen, maar stellen daarbij wel regels op, zoals tijdig afbellen als je niet komt, of, als je zelf niet kunt bellen, de telefoon opnemen als wij bellen, zodat we weten waar we aan toe zijn.

Dit jaar zijn we begonnen met elke cliënt te bellen voor we van de boerderij vertrekken, zodat we eventuele veranderingen nog kunnen aanpassen in ons ophaalbeleid.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

BHV hebben we weer gehaald dit jaar. Blijft belangrijk, bijzonder hoe sommige handelingen toch weer een opfriscursus nodig hebben.

Elk jaar komen we met een groep van 15 zorgboeren bij elkaar. We bezoeken elkaars boerderij en praten over de dagbesteding. Dit is echt een hele fijne dag, die s'ochtends om 10 uur begint en eindigt om 23.30 uur. We leren heel veel van elkaar.

Landzijde organiseert diverse netwerk avonden met als thema's; Autisme, Dementie, Jeugd en Psychiatrie.

Ook worden verschillende boerderijen bezocht.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Jackie is in september begonnen met de Cursus Zorg op het bedrijf.

Ook hebben Margriet en Jackie de BHV cursus succesvol volbracht.

Netwerkbijeenkomsten verzorgd door Landzijde:

Autisme, Jackie en Margriet

Kinderen, omgaan, opvang . Margriet

Visie BD boerderij de Marsen. Jackie en Margriet

Elk jaar verzorgt Landzijde een 3tal bijeenkomst van uiteenlopende onderwerpen met betrekking tot de cliënten. Dit is altijd interessant omdat je dan met collega's kan praten over problemen met cliënten onder begeleiding van een deskundige.

Bijlagen

- Autisme kenmerken
- Autisme
- Zorg op het bedrijf
- effectief communiceren
- Verslag netwerkbijeenkomst autisme
- netwerkbijeenkomst de marsen
- kinderen

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het bijhouden van de BHV,

het volgen van de netwerkbijeenkomsten : Margriet en Jackie

Het afronden van de opleiding : "Zorg op het bedrijf" : Jackie

Cursus Preventiemedewerker : Jackie en Martin van Tiel

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Margriet: Het is fijn om met collega-zorgboeren samen netwerkvondens en BHV avonden te doen. Allerhande vraagstukken komen aan bod en we leren veel, van elkaar en onder begeleiding van een professional.

BHV is toch elk jaar weer een beetje van "Ohja". Sommige dingen raken in de loop van het jaar een beetje op de achtergrond. Best belangrijk dus om het elk jaar te herhalen.

Jackie: Op de opleiding leer je veel, vooral ook van de andere zorgboeren die de opleiding doen. BHV is wel belangrijk op elk jaar bij te houden, een aantal dingen vergeet je anders.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar hebben we in ieder geval 1x per jaar een evaluatiegesprek met cliënt, begeleiding of ouder, iemand van Landzijde en de zorgboerin.

Cliënten vinden het meestal wel spannend zo'n gesprek maar na afloop vinden ze het toch wel leuk om hun verhaal te kunnen doen en wat de zorgboerderij voor hun betekent.

De vragen die voorbij komen zijn algemeen en kunnen eventueel aangepast worden.

- Heeft * een vragenlijst van *Vanzelfsprekend* ingevuld en heeft hij naar aanleiding daarvan zelf gesprekspunten voor de evaluatie?
- Zijn * zijn persoonlijke omstandigheden/functioneren in het afgelopen jaar gewijzigd?
- Hoe bevalt het * op de boerderij?
- Welke activiteiten doet *?
- Welke activiteiten zou * nog willen leren?
- Komt * op de afgesproken dagen en tijden naar de boerderij?
- Hoe verloopt het contact tussen * en de andere deelnemers?
- Hoe verloopt het contact tussen * en de zorgboer(in)?
- Hoe is er de afgelopen tijd gewerkt aan de doelstellingen?
- Welke doelstellingen blijven de komende periode gehandhaafd?
- Worden er nieuwe doelen geformuleerd?
- Wat worden de focusdoelen voor de komende periode?
- In hoeverre doet * de activiteiten zelfstandig?
- Hoe ziet een weekindeling van * er op dit moment uit?
- Zijn er bepaalde werknemersvaardigheden waar * nog aan wil werken?
- Zijn er opleidingswensen of mogelijkheden om naast de dagbesteding andere activiteiten te ondernemen zoals vrijwilligerswerk of "stage".
- Waarom is de voortzetting van de dagbesteding voor u belangrijk?
- Heeft * nog aanbevelingen en/of opmerkingen t.a.v. de dagbesteding op de boerderij?
- Heeft * nog aanbevelingen en/of opmerkingen t.a.v. de organisatie Landzijde?
- Gaat * akkoord met het ter informatie versturen van het functioneringsplan naar eventuele begeleider(s)?
- Hoe gaan we verder?

Wat zijn de doelstellingen voor de komende periode?

- * heeft een zinvolle dag- en weekstructuur door middel van zijn bezoeken aan de boerderij.
- * heeft en onderhoudt sociale contacten door omgang met collega's en zorgboer(in).
- * komt op de afgesproken dag

Over het geheel genomen zijn cliënten enthousiast over hun dagbesteding en de zorgboer(innen)

Bijlagen

- Evaluatievoorbeeld

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de evaluatiegesprekken.

De reacties zijn overwegend positief. Iemand zou vaker met iemand anders willen samenwerken of samen 1 klus aanpakken. Er zijn geen op of aanmerkingen richting de zorgboerderij.

Het gevoel dat we op de goede weg zijn klopt dus. Wij gaan verder op de ingeslagen weg en proberen maatwerk te leveren.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere drie maanden houden we een inspraakmoment, vaak is dit na het eten. Dan zijn de dieren verzorgd en hebben we even tijd voor elkaar. Tijdens de inspraakmomenten kunnen de cliënten aangeven wat ze graag zouden willen op de boerderij. Over het algemeen zijn dit gelukkig hele simpele dingen die eenvoudig te realiseren zijn. Iets vaker soep of zelfgebakken wafels op het menu. Een medewerker van de maand kiezen. Dat kan iemand zijn die heel vaak geweest is of een hele vervelende klus alleen heeft gedaan. Een filmmiddag houden of wanneer we weer een dagje uit gaan. Iedereen krijgt de kans zijn of haar wens te uiten. Voor wie dat niet in de groep durft, krijgt de tijd om zijn of haar wens aan de zorgboerinnen te uiten. Iedereen is belangrijk en iedereen wordt gehoord.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De keukentafelgesprekken verlopen soms chaotisch, iedereen is bang om niet gehoord te worden. Voortaan gaan we het rijtje netjes af.

gelukkig is iedereen tevreden maar we vergeten de inspraakmomenten nog wel eens. Cliënt D beheert de agenda en gaat bijhouden wanneer we weer een inspraakmoment hebben.

Bijlagen

- keukentafelgesprek

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben we weer gebruik gemaakt van "Vanzelfsprekend" waar iedereen digitaal een vragenlijst kan invullen.

Uit de meting is naar voren gekomen dat de deelnemers het erg naar hun zin hebben, de begeleiding en de werkzaamheden krijgen gemiddeld een 8.

Er zijn 31 vragenlijsten uitgezet en 14 zijn daarvan volledig ingevuld.

In de meting wordt gevraagd naar de dagbesteding op de boerderij en daarbuiten.

Of iemand tevreden is zoals zijn/haar leven nu verloopt.

Op of aanmerkingen in de richting van de boerderij

rapportcijfer.

Tevredenheid deelnemer richting boerderij : een 9.2

Tevredenheid deelnemer over zichzelf op de boerderij : een 8.2

Samenwerking deelnemer met de begeleiding: een 8.5

Samenwerking deelnemer met andere deelnemers : een 8.2

Het is mooi om te zien dat de cliënten duidelijk een goed gevoel hebben en krijgen , op de boerderij. Ook fijn om uit de cijfers af te lezen dat de cliënten een fijne groep met elkaar vormen. Daar proberen we ook echt op te letten bij het aannemen van nieuwe cliënten

Bijlagen

- jaarrapportage 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het verloop van de tevredenheidsmeting is nog niet optimaal. Hier gaan we zeker in het nieuwe jaar aandacht aan besteden. Sommigen vinden het lastig om het op het internet in te vullen of vinden sommige vragen moeilijk. Wij gaan ze hier nog beter bij ondersteunen.

Onze cliënten en begeleiders/ ouders zijn gelukkig zeer tevreden over hun dagbesteding en begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jackie en Margriet hebben hun BHV in April gehaald.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt georganiseerd door Univé die de controles laat uitvoeren door BBA

zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2017
Actie afgerond op: 13-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Veearts langs geweest. Nagelopen en afgerond. Weer verleend voor het nieuwe jaar.

nieuwe medicijnoverzicht vragen aan klanten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 23-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Medicijnlijsten ontvangen

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Mail gestuurd om KVK nummer toe te voegen.

inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2017**Actie afgerond op:** 19-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Overleg halen en brengen tijden van de cliënten. Cliënten wilden wat eerder naar huis. Na overleg halen we eerder op en brengen we ze eerder naar huis**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2017**Actie afgerond op:** 05-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ronde tafel gesprek met alle cliënten over de plus en min punten van de zorgboerderij**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2017**Actie afgerond op:** 05-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ronde tafel gesprek met alle cliënten over plus en min punten van de zorgboerderij**buitenspeelgoed controleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2017**Actie afgerond op:** 22-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Trampoline, schommels en wip controleren**BHV koffer controleren****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Nakijken koffer op voldoende pleisters en verbandmiddelen**keukentafelgesprek 08-12-2016 verplaatst naar januari****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2017 (Afgerond)**Bijlagen**

- plattengrond caravan
- plattengrond fietsenschuurtje
- plattengrond grote schuur
- plattengrond kantine
- plattengrond loods
- plattengrond stal
- plattengrond hooischuur

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakmoment

Verantwoordelijke: Jackie van Tiel
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Margriet van Tiel
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018

nieuwe klachtenregeling uitreiken aan cliënten

Verantwoordelijke: Margriet van Tiel
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

uitdeelbrief klachten uitreiken aan de cliënten

Verantwoordelijke: Margriet van Tiel
Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018

Voer de acties uit behorend bij nieuwsbrief 64 klachten.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Toelichting: Uitdeelbrief uitgereikt en nieuwe klachtenposter opgehangen en besproken met de cliënten.

Bespreken nieuwe klachtenregeling met cliënten

Verantwoordelijke: Margriet van Tiel
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Margriet van Tiel
Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Toelichting: aanmelding gedaan bij STIGAS. Wordt nog steeds aangewerkt.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Margriet van Tiel
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

buitenspelgoed controleren**Verantwoordelijke:** Margriet van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Jackie van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**1 op 1 gesprekken****Verantwoordelijke:** Margriet van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Jackie van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Uitjes cliënten organiseren****Verantwoordelijke:** Jackie van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Jackie van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Werken met het ECD****Verantwoordelijke:** Margriet van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Vergadering AVG bespreken****Verantwoordelijke:** Margriet van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018**tevredensheidmeting uitvoeren op de boerderij****Verantwoordelijke:** Margriet van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018

BHV koffer controleren**Verantwoordelijke:** Margriet van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**nieuwe medicijnoverzicht vragen aan klanten****Verantwoordelijke:** Margriet van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**zoönosencertificaat****Verantwoordelijke:** Margriet van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Margriet van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**leuke uitjes , voorjaar , zomer , najaar , winter****Verantwoordelijke:** Jackie van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Margriet van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Jackie van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Jackie van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** klanten vinden het leuk om een medewerker van de maand te kiezen, bv iemand die regelmatig komt of een vieze of zware klus heeft gedaan. Er komt een uitjes pot. Als iedereen er is gaat er een euro in de pot zodat we deze zomer weer een leuk dagje uit kunnen.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** alles weer duidelijk doorgesproken en geoefend, de kinderen vonden het vooral grappig het naspelen maar denk dat juist daardoor de handelingen blijven hangen.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle deelnemers zijn geëvalueerd in samenwerking met Landzijde**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Cliënten vullen "vanzelfsprekend" in. Dit kan thuis of op de boerderij.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**leuke uitjes , voorjaar , zomer , najaar , winter****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Leuke uitjes, uitwaaien aan het strand, bootje gehuurd, Walibi, Geitenboerderij Ridammerhoeve, Eten bij De Hofjes, Koffie drinken bij Buurtboerderij "Ons Genoegen", kerstmarkt tuincentrum Osdorp. Walibi werd mede gefinancierd door een cliënt van ons, die een bedrag had gekregen voor iets leuks voor zichzelf. Dit was natuurlijk super, de jongeren gingen met een auto vol naar Walibi en de ouderen gingen naar geitenboerderij. Het was een gezellig jaar.**Nieuwe plattegrond maken inclusief vluchtroutes****Verantwoordelijke:** Jackie van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**nieuwe plattegronden maken inclusief vluchtroutes****Verantwoordelijke:** Jackie van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Nieuwe plattegronden zijn gemaakt, toegevoegd bij de bijlages

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**BHV koffer controleren****Verantwoordelijke:** Margriet van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** BHV koffer nagekeken en waar nodig aangevuld**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Soms is het moeilijk om de planning aan te houden, op een boerderij kan er altijd iets onverwachts gebeuren. Een hek kan stuk gaan wat direct gerepareerd moet worden of een ziek dier wat roet in het eten gooit wat betreft de planning.

Door 1 van onze cliënten de agenda bij te laten houden proberen we meer het overzicht te behouden, zij kan en mag nieuwe datums(in overleg) in de agenda zetten.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar willen we nog iets groter groeien. De dinsdag en donderdag zijn bijna volledig bezet, de maandag en woensdag kunnen er nog wat cliënten bij. De zaterdagen met de kinderen gaan goed, we doen geen zondagen meer. Het logeren bouwen we af omdat we dit toch vrij belastend vinden voor ons zelf.

Voor de komende 5 jaar willen we nog steeds een fijne werkplek voor onze cliënten zijn waar ze zich thuis voelen.

Dankzij onze dochter Jackie, die is aangeschoven als tweede zorgboerin, kunnen wij de zorg continueren en kunnen wij onze cliënten een gegarandeerde werkplek bieden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar: Een warme , welkome plek bieden aan onze cliënten.

Genieten van onze dieren, iedereen een zinvolle dagbesteding bieden.

Gezellige dagjes uit

Misschien nog een paar cliënten erbij.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

.We gaan zorgen voor een veilige en rustige plek, waar die cliënten die dat nodig hebben zich eventueel even terug kunnen trekken of een 1 op 1 gesprek kunnen voeren.

We hebben inmiddels 3 ruimtes waar wij kunnen vertoeven. Er is dus altijd wel een plekje waar je even alleen kan zijn.

Om de kwaliteit van de zorg te bewaken nemen we niet teveel nieuwe cliënten in een korte tijd aan. Na een gewenningsperiode kunnen we goed inschatten of er ruimte is voor een nieuwe cliënt. In ieder geval hebben we als limiet maximaal 8 cliënten op 1 dag. Dit houdt het voor iedereen overzichtelijk en staat persoonlijke aandacht voorop. Het is fijn als een cliënt zegt het leuk is dat de groep groter is geworden, terwijl hij er eigenlijk tegenop zag dat we wat meer cliënten zouden krijgen.

Onze cliënten worden via Stichting Landzijde aangemeld, zij doen de eerste intake en zoeken een match met een zorgboerderij. Van te voren krijgen we een start-functioneringsplan en daardoor hebben we alvast een eerste indruk. Daarna komt de cliënt kijken of er een klik is , tussen boer, boerderij en deelnemers.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 1.3 • bijlage 5.6.11 v1 melding incidenten deelnemers

- 1.2 • verklaring omtrent gedrag m c van dalsem
- verklaring omtrent gedrag j s van tiel
- verklaring omtrent gedrag m van tiel
- bijlage 2.1.1 v2.1 Functiebeschrijving zorgboerin
- bijlage 2.1.1 v1 Functiebeschrijving

- 8.1 • plattengrond caravan
- plattengrond fietsenschuurtje
- plattengrond grote schuur
- plattengrond kantine
- plattengrond loods
- plattengrond stal
- plattengrond hooischoor

- 6.5 • jaarrapportage 2017

- 6.4 • keukentafelgesprek

- 6.1 • Evaluatievoorbeeld

- 5.2 • Autisme kenmerken
- Autisme
- Zorg op het bedrijf
- effectief communiceren
- Verslag netwerkbijeenkomst autisme
- netwerkbijeenkomst de marsen
- kinderen

- 3.1 • 3.1.1a startfunctioneringsplan jeugd
- 3.1.1b start-functioneringsplan
- bijlage 3.1.1 intake en startfunctioneringsplan logeren van kinderen
- bijlage 3.1.3 privacy reglement
- pdf bijlage 3.1.3 folder8
- bijlage 3.1.3 versie 1 klachtenreglement
- bijlage 3.1.3 v1 informatie vooraf tijdens intakefase
- bijlage ks